



Die CleanCar AG ist ein expandierendes Unternehmen und zählt mit 29 Niederlassungen zu den führenden Auto-Waschstraßen-Betreibern in Deutschland und Österreich. Die Hochleistungs-Auto-Wasch- und Pflegecenter nebst Tankstellen bieten ein breites Spektrum an Dienstleistungen rund um die Fahrzeugpflege.

In unserer Hauptverwaltung in Düsseldorf suchen wir ab sofort eine/n

Sachbearbeiter/in Buchhaltung in Teilzeit (30 Stunden)

IHRE AUFGABEN

- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangs- sowie Ausgangsrechnungen
- Erstellung von Zahlläufen
- Abstimmungen und Pflege der Debitoren-, Kreditoren- sowie Sachkonten nebst dazugehöriger Korrespondenz
- Allgemeine Buchhaltungsarbeiten

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gute Kenntnisse in MS-Office, insb. Excel
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamgeist

UNSER ANGEBOT

- Einen Arbeitsplatz in einem modernen Büro mit Blick auf den Düsseldorfer Flughafen
- Arbeiten in einem engagierten und motivierten Team
- Langfristige Entwicklungsperspektive in einem am Markt fest etablierten und sehr dynamischen Unternehmen
- Eine faire und offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien

INTERESSE?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (per Post oder E-Mail) inklusive Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin.

**CleanCar AG | Hauptverwaltung | Peter-Müller-Str. 24 | 40468 Düsseldorf
bewerbung@cleancar.de | www.cleancar.de**

